МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА В УЧРЕЖДЕНИИ СПО

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

 1. Письменная часть проекта - не менее 10 страниц.

 2. Обязательные структурные элементы (письменной части) проекта:

 **Введение** *(обоснование актуальности, определение цели, задачи, объекта, предмета, гипотезы исследования).* Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, характеристику объекта, предмета, гипотезы исследования, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы. Введение – очень важная часть работы. Во введении должны быть четкие ответы на следующие вопросы:

* Чем интересна данная задача с точки зрения науки или ее практического применения?
* Какое место занимают результаты данной работы в общем решении задачи?
* Зачем была выполнена работа, какова была ее цель и насколько она была достигнута?

 **Основная часть**(литературный обзор, методика исследования, описание исследования). Основная часть должна содержать краткий обзор используемой литературы и источников с выводами автора, степень изученности данного вопроса, описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы, разделы (параграфы). В конце каждой главы, раздела (параграфа) должны быть **выводы**. В выводах по существу повторяется то, что уже было сказано в предыдущей главе, но формулируется сжато, уже без подробных доказательств.

 **Заключение (выводы и результаты).** Заключение должно содержать в лаконичном виде выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

 **Список литературы.** Список литературы содержит в алфавитном порядке список публикаций, изданий и источников, использованные автором с указанием издательства, города, общего числа страниц.

 **Приложение** (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.) прилагаются в конце проекта в виде приложения.

 3.Титульный лист должен содержать название проекта, направление и тип проекта, Ф.И. автора (ов), название специальности/профессии, номер группы, Ф.И.О. руководителя (ей) (указываются полностью), год и место составления (***Приложение 1***).

 4.Оформление текста работы:

 - шрифт Times New Roman (русифицированный) размером 14 кегль, цвет черный;

 - поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см;

 - межстрочный интервал – одинарный;

 - абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см;

 - выравнивание текста – по ширине;

 - расстановка переносов – автоматическая;

 - номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2).

 - параметры страницы: размер бумаги – формат А4;

 - ориентация – книжная;

 *Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.*

 *Заголовки структурных частей работы:* «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», печатаются прописными (заглавными) буквами.

 *Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца.* **Точку в конце заголовка не ставят!** Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.

 *Заголовки рубрик* могут начинаться как с прописной, так и со строчной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные). Окончания рубрик знаками препинания не фиксируются.

 *Заголовок главы,* параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. 11.13. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.

 5. В качестве оформления продукта любого типа проекта может быть использован стендовый доклад. Структура стендового доклада приведена в *Приложении 2*.

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ РАЗЛИЧНОГО ТИПА**

**СОЦИАЛЬНО - ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ**

 Этот проект нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

 **Требования к оформлению** **письменной части социально-ориентированного проекта**

 1. Структурные составляющие социального проекта:

* титульный лист,
* оглавление,
* основную часть,
* список литературы,
* приложения.

 2. Титульный лист содержит название проекта, данные об авторах и руководителях, год и место составления.

 3.Оглавление включает название разделов, нумерацию страниц.

 4. Основная часть включает три раздела:

 **В первом разделе** «Описание подготовки проекта». Авторы представляют отчет об изучении социальной ситуации, формулируют социальную проблему, её причины. Авторы дают представление о своих возможностях в решении проблемы и реализации проекта. Формулируют цели и конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы. Представить план работы, т.е. перечень мероприятий, время проведения подготовительных и основных мероприятий, ответственные за каждый пункт плана, указать ресурсы и источники (людские, материальные).

***Таблица 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный за проведение | Ресурсы (материальные, информационные, людские) |
|  |  |  |  |

Представить систему оценки проекта (критерии, показатели, способы оценки)

***Таблица 2***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Оценка (да/нет) |
| Отклонение от намеченного плана проведения | Материалы, подтверждающие деятельность | Ожидаемые результаты для потребителей | Наличие отзывов |
|  |  |  |  |  |

 **Второй раздел** социального проекта. Описание реализации проекта представлен сценариями мероприятий всех пунктов плана.

 **Третий раздел** Описание итогов работы над проектом включает краткий анализ полученных результатов, фото-, видео-, презентацию-отчёт.

 В списке литературы указывается автор, название книги, издательство, место и год издания.

 Приложения могут включать поясняющую или дополнительную информацию: результаты социологических опросов, анкетирования, отзывы, благодарственные письма и т.д.

* ***Гипотеза в социальном проекте не обязательна!***

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ, ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ**

 **Структура информационного проекта (письменной части):**

 1. Титульный лист.

 2. Оглавление.

 3. Введение, в котором обозначается актуальность темы проекта, цель и задачи проекта, основные источники проекта. Описание методов обработки информации.

 4. Основная часть описывает идеи проекта, как будет реализовываться проект, с какими СМИ взаимодействовали участники проекта, как происходил поиск информации, и как будет осуществляться презентация информационного продукта (программный продукт, база данных, электронный справочник, интерактивная карта, каталог, стенгазета, компьютерная презентация, виртуальная экскурсия, бизнес-план, кейс с информационными материалами, книжная выставка, стендовый доклад, наглядное пособие, электронная версия обучающей программы, веб-сайт и др.). Заполняется таблица *информационного обеспечения* проекта:

*Таблица 4*

 5. Заключение, в котором содержатся предполагаемые результаты информационного проекта:

- достигнут или нет конечный результат;

- создана активная команда участников проекта, планирующая работать дальше;

- результат проекта можно использовать на практике;

- информация о проекте широко распространена.

 6. Список использованной литературы, источников (*см. «Исследовательский проект»).*

 7. Приложения (если есть).

*Приложение 1*

АУ «СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Направление: литература

Тип проекта: исследовательский

**Тема:**  КАВКАЗ М.Ю. ЛЕРМОНТОВА

Сидоров Сергей, Петров Алексей
22.02.06 «Сварочное производство»

1 курс, группа 603

**Руководитель**:

 Иванова М.И., преподаватель русского языка и литературы

Сургут, 2018